**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“

|  |
| --- |
| **Kontaktní údaje správce OÚ** |
| *Název právnické osoby dle Zřizovací listiny*  | **Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace** |
| *Adresa sídla právnické osoby* | **Komořany 125, 683 01 Rousínov** |
| *Telefonické spojení*  | **605947453** |
| *Oficiální e-mail právnické osoby* | **zskomorany@centrum.cz** |
| *ID datové schránky*  | Kafu3cr |
| *Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)*  | **Mgr. Vladimíra Miklošková** |

|  |
| --- |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení** |
| *Název právnické osoby (je-li pověřencem práv. osoba), IČ*  | J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168 |
| *Adresa sídla právnické osoby* | Hybešova 726/42, 602 00 Brno |
| *Telefonické spojení pověřence* | 725 654 319 |
| *Oficiální e-mail pověřence* | gdpr@jkaccounting.cz |
| *ID datové schránky*  | mqhehgz |
| *Titul, jméno, příjmení pověřence* | Bc. Jaroslav Kocián |

**ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V rámci zpracování přihlášky dítěte dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka), tak jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSOBNÍ ÚDAJ** | **PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ** | **ÚČEL** |
| * Jméno, příjmení,
* rodné číslo
* datum narození,
* místo narození
* adresa trvalého pobytu dítěte
* státní občanství
* národnost
 | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ * zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28
* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů)
 | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu\*, základnímu\*, středoškolskému\* vzdělávání\*nehodící se škrtněte |
| * Jméno, příjmení,
* trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte
 |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka* e-mail
* telefon
* datová schránka (je-li zřízena)
 | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona) | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu\*, základnímu\*, středoškolskému\* vzdělávání\*nehodící se škrtněte |
| * Pohlaví dítěte
* zdravotní pojišťovna dítěte,
* údaje o předškolním vzdělávání,
* odkladu povinné školní docházky
 | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)V případě přijetí dítěte, žáka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit. | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu\*, základnímu\*, středoškolskému\* vzdělávání\*nehodící se škrtněte |

**PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

**LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

**Subjekt údajů (uchazeč a zákonných zástupce) má právo:**

1. na přístup ke všem svým osobním údajům,
2. požadovat opravu osobních údajů,
3. požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
4. na omezení zpracování osobních údajů,
5. na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
6. vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
7. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem předepsaných případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA:

V ………………. dne …………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis zákonného zástupce